De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____14___ DEL MES DE_____ septiembre _____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidy Maverly Pacheco Cerquera	1013582308	X			colegio El Tunuto de Pas cv	coordinadorbachillerato@elcolegiosenvalle.edu.co	3222614107		
	Estefany Katerine Cano Ruiz	1018445149		X		ekcano@sena.edu.co	SENA CIDE	301 2855836		
	PAULINA GOCHAIS	33.368.333		X		SENA	Pagochais@sena.edu.co	3123256324		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No.9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico al Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 14 de Septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde	**DIRECCIÓN GENERAL /** CIDE Soacha	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Actividades pendientes en la plataforma Territorium de las fichas de décimo y undécimo.
2. Novedades académicas.
3. Documentos para el proceso de pre- certificación.
4. Solicitudes de la coordinación académica del Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde y las instructoras encargadas de las fichas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento técnico pedagógico al Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Actividades pendientes en la plataforma Territorium de las fichas de décimo y undécimo.

Se informa a la coordinación académica del Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde, acerca de las novedades que se presentaron, en las entregas de evidencias realizadas en la plataforma, por parte de los aprendices, cómo:

-Actividades incompletas
-Actividades que no corresponden a lo solicitado
-Entregas tardías de las evidencias

Se solicita a la coordinación académica del Colegio, indicarles tanto a los docentes encargados de la formación; como a los aprendices de que es importante la entrega correspondiente de las actividades en los tiempos establecidos, completas y en el espacio correspondiente, debido a que están relacionadas a resultados de aprendizaje y estos a su vez competencias, que son calificados de acuerdo a las condiciones informadas.

2. Novedades académicas.

- La coordinación académica del Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde, informa de las cartas recepcionadas para los procesos de retiros voluntarios generados por los aprendices.

- Se informa a la coordinación académica del Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde, el paso a paso; que los aprendices deben realizar para la radicación de cartas relacionadas a retiros voluntarios.

3. Documentos para el proceso de pre-certificación.

Se informa a la coordinación académica del Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde, la socialización que se realizó con los docentes encargados, acerca del proceso de precertificación; indicándoles los documentos que son requisitos:
- Documento de identificación del aprendiz
- Certificado de la Agencia Pública de Empleo

Por lo que se solicita la entrega de los documentos, en los tiempos solicitados por la instructora encargada.

4. Solicitudes de la coordinación académica del Colegio Minuto de Dios Ciudad Verde y las instructoras encargadas de las fichas.

- La coordinación académica del colegio, solicita que la gestión de documentos y tramites relacionados a la formación de los aprendices; sea informada por de manera oportuna, también que sea compartida a esta directiva y a los docentes encargados, por medio de correo electrónico.

- Las instructoras del SENA, solicitan por medio de la coordinación académica del colegio, la entrega de documentos como listas de asistencia, formatos de etapa productiva, pre- certificación, entre otros que se requieran, en los tiempos solicitados a los docentes encargados de la formación.

- La instructora Estefany Caro solicita a la coordinación académica del colegio, el avance oportuno de los tiempos de la ejecución de la formación, de las fichas de undécimo; para el desarrollo de las actividades indicadas en las guías de aprendizaje de las fases de ejecución y evaluación; debido a que los aprendices se encuentran en la culminación del proceso formativo, y no se encuentran en la línea correspondiente para cada fase.

CONCLUSIONES

- Generar oportunamente la entrega de los documentos solicitados por las instructoras del SENA, para el tramite de los diferentes procesos de los aprendices de las fichas de grado décimo y undécimo.
- Generar un avance acelerado de las temáticas de las guías de aprendizaje, en las diferentes fases, para el logro de las competencias y certificación de los aprendices.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Subir a la plataforma los documentos solicitados de las evidencias de las actividades entregables.	Aprendices de las fichas de los grados décimo y undécimo	Septiembre y Octubre /2023
- Informar acerca de las novedades de la formación.	Docentes encargados	Septiembre y Octubre /2023
-Entrega oportuna de documentos requisitos para el proceso de pre- certificación.	Aprendices de las fichas del grado undécimo y Docentes encargados	Septiembre /2023
- Habilitar en la plataforma el material y los espacios correspondientes para el cargue de las actividades. -Informar del tramite de procesos relacionados a la formación.	Instructoras encargadas	Septiembre y Octubre /2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		